

**T.C**  
**AKSARAY VALİLİĞİ**  
**KANBER DEMİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş



İlimizin en saygın ve en çok tercih edilen okullarından biri olan kurumumuz üstlenmiş olduğu misyon ve sorumluluğun farkındadır. Eğitim sisteminin yeniden yapılandırıldığı günümüzde, yeni yaklaşımları takip edip, her türlü teknolojik gelişime açık olup, öğrencilerimiz için en iyi olanı

hedefleyip, Atatürkçü düşünce sistemine bağlı bireyler yetiştirmek hedefimizdir. Öğrenci merkezli sistemi temel alan, bireysel farklılıkların birer zenginlik olduğunu bilen bir kurumuz.

Bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan kurumumuz öğrencilerimizin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak, yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak, günün koşullarına uygun teknolojiyi kullanabilecek ortamı hazırlayacak önemli misyonunun farkındadır.

Stratejik yönetim, bir kurumun amaçlarına ulaşabilmesi için etkili stratejiler geliştirmesini, bunların planlanmasını, uygulanmasını ve kontrolünü ifade eder. Stratejik yönetimin asıl amacı stratejiler oluşturmak, bunları uygulamak ve sonuçlarını denetlemektir.

Stratejik yönetimin amacı kurumun gelecekteki performansının artırılması, verimliliğinin yükseltilmesidir. Stratejik yönetim geleceğe yönelik vizyon oluşturulmasını amaçlar. Kurumda vizyonun belirlenmesinden sonra, bu vizyona ulaşılabilmesi için misyon belirlenir. Kurumda vizyon ve misyonun tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve ortak değerler olarak kabul edilmesi büyük önem taşımaktadır. Vizyon ve misyon belirlenmesi kurumsal başarı için yeterli değildir. Ayrıca, amaca ulaşmak için stratejiler oluşturulmalıdır.

Stratejik yönetim, kurumun iç ve dış çevresini değerlendirmeye imkân veren bir yönetim tekniğidir. Stratejik yönetim, kurumun kendi içyapısındaki güçlü ve zayıf yönlerin analiz edilmesine ve kurumun diğer kurumlar karşısındaki durumunun tespit edilmesine imkan sağlar. Kurum dışındaki fırsatlar ve tehditler tespit edilmeye çalışılarak, kurumun daha başarılı olması için stratejiler oluşturulmasına çalışılır. Özetle, stratejik yönetim ile kurumun sahip olduğu kaynaklar, güçlü ve zayıf yönler, dış çevredeki fırsatlar ve tehditler tespit ve analiz edilir.

Geleceğin şartlarının çok daha rekabetçi olacağına şüphe yoktur. Bunun farkında olanlar geleceği kazanmak için şimdiden mücadele içerisindedirler. Değişimin en başta kendimizden başlaması gerekir. Birey olarak eğer daha iyi koşullarda yaşamak istiyorsak stratejik düşünme yeteneğine sahip olmaya ve stratejik karar almanın önemine inanmak zorundayız. Kurumların stratejik yönetimi mutlaka öğrenmeleri ve uygulamaları gereklidir. Unutmayalım ki, stratejik planlama ve stratejik yönetim, geleceği kazanmanın yoludur...

**“Planlamada başarısız olursanız başarısız olmayı planlamışsınızdır.”**

Halil İbrahim BEKTAŞ

Okul Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ.....	3
.....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	14
PAYDAŞ ANALİZİ .....	20
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	30
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	36
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	38
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	38
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	41
EYLEMLER.....	43
3.6. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	44
<b>STRATEJİK AMAÇ-2:</b> ÖĞRENCİLERİN SOSYAL VE AKADEMİK YÖNDEN POTANSİYELLERİNİ FİZİKİ ORTAM VE ÇEVRE ŞARTLARINI GELİŞTİREREK EN ÜST DÜZEYDE KULLANMALARINI SAĞLAYARAK KENDİNİ İFADE ETME BECERİSİNE SAHİP, İLETİŞİM BECERİLERİ YÜKSEK VE BİLGİYE ULAŞABİLEN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK. ....	44
<b>STRATEJİK HEDEF-2.1:</b> ÖĞRENCİLERİMİZİN YÜKSEK ÖĞRETİM PROGRAMLARINI KAZANMA ORANLARINI ARTIRARAK, ÖĞRENCİLERİN FİZİKSEL VE RUHSAL GELİŞİMLERİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK ETKİNLİK VE FAALİYETLER YAPARAK, ÖĞRENCİLERİN BAŞARI VE ÖĞRENME KAZANIMLARINI ARTIRMAYI SAĞLAYICI TEDBİRLER ALMAK. ....	44
<b>STRATEJİK HEDEF-2.2:</b> ÖĞRENCİLERİMİZİN OKULA BAĞLILIKLARINI GÜÇLENDİRECEK, OKUL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRACAK, İÇLERİNDE VAR OLAN DAYANIŞMA, PAYLAŞMA DUYGULARINI GELİŞTİRECEK, SOSYAL BECERİ ARTTIRAN, AKADEMİK VE YAŞAMSAL BAŞARI SAĞLAYAN ÇALIŞMALAR YAPMAK. ....	46
<b>STRATEJİK HEDEF-2.3:</b> ÖĞRENCİLERİN ULUSLARARASI YABANCI DİL YETERLİLİĞİ OLAN BİREYLER OLARAK YETİŞTİRİLMESİNİ VE HAREKETLİLİĞİNİ SAĞLAMAK. ....	48
3.7. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ .....	52
<b>STRATEJİK HEDEF-3.1:</b> İNSAN KAYNAKLARININ EĞİTİMİ, GELİŞTİRİLMESİ VE YÖNETİMİ İÇİN GEREKLİ PLANLAMANIN YAPILMASINI SAĞLAMAK. ....	52
<b>STRATEJİK HEDEF-3.2:</b> PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KAYNAKLARI DOĞRU, VERİMLİ KULLANARAK OKULUMUZUN EĞİTİM ORTAMLARI, FİZİKİ MEKANLARI, KAYNAK VE EKİPMANLARI İLE ÇAĞIN KOŞULLARINA VE COĞRAFI RİSKLERE UYGUN EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMI İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK. ....	54
<b>STRATEJİK HEDEF-3.3:</b> KURUMSAL YAPININ GELİŞİMİNİ DESTEKLEYEN, MEVZUATI AKILCI YORUMLAYAN, ÇOĞULCU, KATILIMCI, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR, PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİNİ BENİMSEMİŞ, YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISINI OLUŞTURARAK PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR OKULUMUZDA STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK. ....	55
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	58
EKLER: .....	59

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HAZİM ÖNGÜN	MÜDÜR YARDIMCISI	HÜDAVERDİ DEMİREL	MÜDÜR YARDIMCISI
FATİH AHMET TOSUN	OKUL AİLE BİR.BŞK.	YEŞİM AYYILDIZ	REHBER ÖĞRETMEN
ELİF SELÇUK	OKUL A.B.BŞK.YRD.	YASİN GÜMÜŞSOY	ÖĞRETMEN
FİKRİ KARAKAYA	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	İBRAHİM GÖZÜM	ÖĞRETMEN
		ELİF BEYZA GÜLEKEN	ÖĞRENCİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### 2.1. TARİHİ GELİŞİM

Eğitimin bir ülkenin ve milletin ilerlemesi ve yükselmesinde ki öneminin bilincinde olarak, saygın ve tercih edilen kurum olmak için üstlendiğimiz sorumluluğun bilinci içerisinde; öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın ( Okul için de-öğrenci ve veliler- ve okul dışında-sivil toplum kuruluşları ve kurumlar- hizmet bekleyenler )beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütürken onlarla açık iletişim ve örgütsel empati kurar, öğretime çalışanların katılımını sağlar, güvene ve iş birliğine dayalı, sürekli gelişim anlayışı içerisinde yapılan işin öneminin sorumluluğunu taşıyarak takım çalışması anlayışı ve işine adanmışlık duygusuyla eğitim ve öğretime katılır, ortaya çıkan ürün ve değerleri öğrencileri ve çevresiyle paylaşır.

**Bina:** Okulumuz Aksaray'ın hayırsever iş adamlarından Kanber DEMİR tarafından yaptırılmış olup, bakanlığımızın 01.11.1995 tarih ve 15471 numaralı kararı ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Yeni bina ise 2015/2016 eğitim öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Okul yerleşği 6950 metre karedir. Oyun alanı 2000 metre kare, bahçe ise 2045 metre karedir.

Okul binamızda 18 derslik,1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 1 toplantı salonu 1 öğretmenler odası,3 idareci odası,1 spor odası,1 rehber öğretmen odası,1 memur odası,1 hizmetli odası ve öğrenci kantini mevcut olup 3 katlıdır.18 dersliğin her birinde 17 sıra mevcuttur. Okulumuzda 2 adet projeksiyon makinesi bulunmaktadır.

Okulumuz; Bir Müdür, iki Müdür Yardımcısının idaresinde yönetilmektedir.

Okul kütüphanemiz Kütüphane Kulübümüzün çalışmaları ile faaliyetine devam etmektedir. Kütüphanemizde 3824 kitap bulunmakta ve öğrencilerimizin yararlanmasına müsait kapaklı-camlı dolaplarda muhafaza edilmektedir. Kütüphanemizde kaynak eserlerimiz de mevcuttur. Kütüphane salonumuzda öğrencilerin kitap okuma, araştırma ve not almasına müsait on tane masa ve 30 tane sandalye vardır. Kütüphanemizde 14 adet internet bağlantılı bilgisayar bulunmaktadır.

Okulumuzda, okul bahçesinde bulunan açık alan dışında spor yapmaya elverişli kapalı bir alan mevcut değildir.

Binamız betonarmedir. Suyu şehir şebekesine bağlı ve ayrıca bahçemizde 2 adet sondaj mevcuttur. Okulumuz atık su tesisatı şehir kanalizasyonuna bağlıdır.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında okul müdürlükleri ile ilgili tüm görevlerin yürütülmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamlarına karşı birinci dereceden sorumludur.

Kanber Demir Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

### Şekil 2:Mevzuat Analiz Modeli

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu



- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği

### 2.3. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi.

Kanber Demir Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.



**Tablo 1: Kanber Demir Anadolu Lisesi Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama</li><li>✓ Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama</li><li>✓ İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak</li><li>✓ Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak</li><li>✓ Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak</li><li>✓ Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak</li><li>✓ İşletmelerde Beceri Eğitimi almalarını sağlamak ve bu faaliyetleri yürütmek</li><li>✓ Yaygın eğitim kurslarının açılması ve yürütülmesi</li></ul>	<b>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek</li><li>✓ Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak</li><li>✓ Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak</li><li>✓ Disiplin İşlemlerini Yürütmek</li></ul>
<b>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek</li><li>✓ Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek</li><li>✓ İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</li><li>✓ Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</li><li>✓ Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.</li><li>✓ Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak</li><li>✓ Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi</li></ul>	<b>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Hizmet içi eğitim</li><li>✓ Özlük hakları</li><li>✓ Sendikal Hizmetler</li><li>✓ Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek</li><li>✓ Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak</li><li>✓ Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak</li><li>✓ Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek</li><li>✓ Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak</li><li>✓ Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden</li></ul>

etkinlikler düzenlemek	personelin faydalanmasını sağlamak ✓ Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
<b>Hizmet-3:Spor Etkinlikleri</b>  ✓ Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek ✓ Millî ve mahallî bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak	<b>Hizmet-9: Mali İşlemler</b>  ✓ Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İL MEM koordinesi ile yürütmek ✓ MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak ✓ Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme ✓ Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak ✓ Alım-Satım İşlerini Yamak ✓ Taşınır/taşınmazlarla ilgili iş ve işlemlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak ✓ Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>
<b>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</b>  ✓ Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma ✓ Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak ✓ Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek	<b>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</b>  ✓ Veli toplantıları ✓ Veli iletişim hizmetleri ✓ Okul-Aile Birliği faaliyetleri
<b>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</b>  ✓ Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama ✓ Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma	<b>Hizmet-10:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</b>  ✓ Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama ✓ Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ RAM ile ilgili iş birliği yapma</li> <li>✓ Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma</li> <li>✓ Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme</li> <li>✓ Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama</li> <li>✓ Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma</li> </ul>
<p><b>Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama</li> <li>✓ Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme</li> <li>✓ Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme</li> <li>✓ Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme</li> <li>✓ Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma</li> </ul>	

Tablo 1: Kanber Demir Anadolu Lisesi Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve Okul Rehber Öğretmeni tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

### **OKUL HİZMET LİSTESİ**

<b>Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</b>	<b>Eğitim hizmetleri</b>
<b>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</b>	<b>Öğretim hizmetleri</b>
<b>Sınav işleri</b>	<b>Toplum hizmetleri</b>
<b>Sınıf geçme işleri</b>	<b>Kulüp çalışmaları</b>
<b>Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri</b>	<b>Diploma Mezunlar</b>
<b>Personel işleri</b>	<b>Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler</b>
<b>Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</b>	<b>Okul çevre ilişkileri</b>
<b>Öğrenci sağlığı ve güvenliği</b>	<b>Rehberlik</b>

Tablo 2:Okul hizmet listesi

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AKSARAY		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	İSTİKLAL MAH.ALPARSLAN TÜRKEŞ BULVARI NO:150	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/2f9Ej7maNx22">https://goo.gl/maps/2f9Ej7maNx22</a>		
Telefon Numarası:	2175576	Faks Numarası:	2175178		
e- Posta Adresi:	751124@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kdal.meb.k12.tr">http://kdal.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	751124	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/11/1995		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	289	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	258		Erkek	18
	Toplam	547		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		107,86 tl.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	---	3
Sınıf Öğretmeni	---	---	---
Branş Öğretmeni	18	12	30
Rehber Öğretmen	---	1	1
İdari Personel	1	---	1
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	1	---	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>41</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1061	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5899			
Okul Kapalı Alan (m2)	1061			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	5899			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	5			



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9A	17	16	33	11A	20	14	34
9B	15	18	33	11B	14	19	33
9C	17	18	35	11C	13	17	30
9D	15	18	33	11D	15	10	25
9E	16	19	35	12A	17	12	29
10A	18	13	31	12B	17	7	24
10B	17	14	31	12C	17	11	28
10C	16	13	29	12D	14	6	20
10D	21	12	33	12E	5	14	19

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100

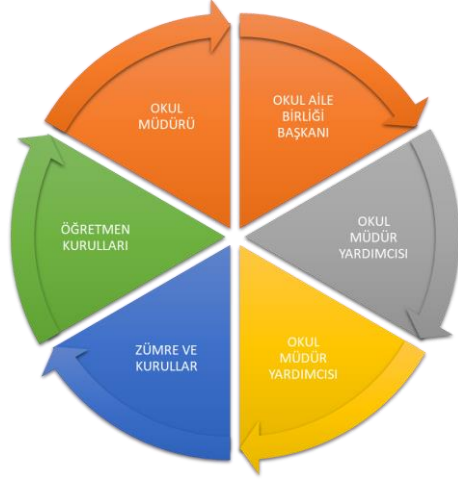
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	6.583	12.893,34
2017	6.821	7.701,67
2018	11.480	12.577,10

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

ANKETE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI : 478

ORTALAMA MEMNUNİYET ORANI :49.24

Sıra No	MADDELER	MEMNUNİYET ORANI
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	70.50
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	46.39
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	69.82
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	33.73
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	62.91
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	32.53
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	51.72
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	50.62
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	51.83
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	52.40
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	37.60
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	50.05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30.05

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

ANKETE KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI : 28

ORTALAMA MEMNUNİYET ORANI :75,38

Sıra No	MADDELER	MEMNUNİYET ORANI
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	68.00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	96.00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	85.00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	80.00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	72.20
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	73.15
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	58.25
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	70.00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	71.12
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	73.25
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	83.00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	69.00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	81.00

## Veli Anketi Sonuçları:

ANKETE KATILAN VELİ SAYISI : 84

ORTALAMA MEMNUNİYET ORANI : 60.90

<b>Sıra No</b>	<b>MADDELER</b>	<b>MEMNUNİYET ORANI</b>
<b>1</b>	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	83.92
<b>2</b>	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	79.46
<b>3</b>	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	80.35
<b>4</b>	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	56.84
<b>5</b>	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	63.69
<b>6</b>	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	79.45
<b>7</b>	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	56.86
<b>8</b>	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	66.66
<b>9</b>	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	66.55
<b>10</b>	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	47.02
<b>11</b>	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	58.63
<b>12</b>	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	34.22
<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18.15

Kanber Demir Anadolu Lisesi, stratejik planlamasını oluştururken katılımı sağlamak amacıyla paydaşları ile paydaş toplantıları düzenlenerek stratejik planlama hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarımıza yönelik anketler düzenlenerek iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

#### **2.4.1. PAYDAŞLARIN TESPİTİ**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### **2.4.2. PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ**

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.



Matris 1: Kanber Demir Anadolu Lisesi Paydaş Önceliklendirme Matrisi

P A Y D A Ş L A R	İ Ç P A Y D A Ş	D İ Ş P A Y D A Ş	Y A R A R L I K	N E D E N P A Y D A Ş	Paydaşın Kurum	Paydaşın	S o n u ç
					Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Taleplerine verilen Önem	
					"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"		
					1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet	
					4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış	

### 2.4.3. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "İzle", "Bilgilendir", "İşbirliği yap" ve "Birlikte çalış" olarak belirlenmiştir.

Matris 2: Kanber Demir Anadolu Lisesi Faaliyet Alanı / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Paydaş 1	x			x		
Paydaş 2	x			x		

Matris 3: Kanber Demir Anadolu Lisesi Etki Önem Matrisi

Önem	Etki	
	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

#### 2.4.4. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

### **i. İ Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi**

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında i paydaşlarımızın Kanber Demir Anadolu Lisesi faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 123 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

### **ii. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi**

Kanber Demir Anadolu Lisesi görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 19 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak i ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

İ ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Kanber Demir Anadolu Lisesinin nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

### 2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır

#### 2.5.1.1 Örgütsel Yapı

##### Kanber Demir Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

### KURUM İÇİ ANALİZ

#### -Örgütsel Yapı

- Okul Teşkilat Şeması

**Okul Müdürü**

**Öğretmenler Kurulu**

**OGYE**

**Okul Aile Birliği**

**Müdür Yardımcısı**

**Müdür Yardımcısı**

**Müdür Yardımcısı**

**Zümre Öğretmenler**

### **2.5.1.2.Beşeri Kaynaklar**

Kanber Demir Anadolu Lisesi Müdürlüğü 34 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-4 ve d Tablo-5'de gösterilmiştir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 28 branş öğretmeni, 1 memur,2 hizmetli görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. 2019-2023 Kanber Demir Anadolu Lisesi'nin Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 20 çalışanına, 50 Öğrencilerimize ve 50 velimize olmak üzere 120 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması</li> <li>• Tekli Öğretim</li> <li>• Öğrencilerin Sınav ile Gelmesi</li> <li>• Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması</li> <li>• Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması</li> <li>• Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.</li> <li>• Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması</li> <li>• Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması</li> <li>• Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması</li> <li>• Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması.</li> <li>• Okul Sağlığı ve Hijyen yönünden sıkıntıların olmaması</li> <li>• Paydaşlar arasında etkili iletişim olması</li> <li>• Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması</li> <li>• Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB SAYFASI vb.)</li> <li>• Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi</li> <li>• Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi.</li> <li>• Etkili denetleme sisteminin varlığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili</li> <li>• Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması.</li> <li>• Okulun Pansiyonunun Bulunmaması</li> <li>• Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması</li> <li>• Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği</li> <li>• Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması</li> <li>• Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.</li> <li>• Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması</li> <li>• Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması</li> <li>• Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması</li> </ul>

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulumuzun konum olarak avantajlı olması</li><li>*Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi,</li><li>*Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,</li><li>*Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin olması</li><li>*Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin Okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması.</li><li>*Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması</li><li>*Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısından olumlu olması</li><li>*Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi</li><li>*Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması</li><li>*Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ülke genelinde sağlık meslek liselerinin alan ve dallarının kapatılması</li><li>*Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar</li><li>*Okulumuzun yatılı pansiyonunun olmaması</li><li>*İşletmelerde beceri eğitiminde bulaşıcı hastalıklar riski</li><li>*Sınıf mevcutlarının artması</li><li>*Okulumuz etrafında bulunan kafeteryalar</li><li>*Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi</li></ul>



## 2.5.6. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda ön görülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır. Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

1. Derslik sayısındaki yetersizlik
2. Devamsızlık
3. Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2. Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması (Sosyal Kulüpler)
3. Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
4. Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri iş birliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları
5. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
6. Müfredat değişikliklerindeki sıklık
7. Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
8. Materyal geliştirme
9. Yaygın eğitim kapsamında vatandaşlara açılan kurslar
10. Okul sağlığı ve hijyen
11. Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı
12. Okul güvenliği
13. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
14. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
15. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
16. Parçalanmış aileler

### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
2. Öğretmenlerde mesleki gelişim
3. İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı

4. Okulların kendi harcama bütçeleri
5. Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
6. Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
7. İzleme ve değerlendirme
8. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
9. Çalışanların ödüllendirilmesi
10. Hizmetiçi eğitim kalitesi
11. Okulun fiziki kapasitesi
12. Okul-Aile Birlikleri
13. Stratejik planların uygulanması
14. Basın ve yayın faaliyetleri.
15. İstatistik ve bilgi temini
16. Teknolojik altyapı
17. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği
18. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

## **2.5.7. Kanber Demir Anadolu Lisesi SP Plan Mimarisi**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

- 1.23. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
  - 1.23.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
  - 1.23.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
  - 1.23.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

- 2.23. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.23.1. Öğrenci
    - 2.23.1.69140481. Hazır oluş
    - 2.23.1.69140482. Sağlık
    - 2.23.1.69140483. Kazanımlar

- 2.23.2. Öğretmen
- 2.23.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.23.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.23.5. Rehberlik
- 2.23.6. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.24. Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - 2.24.1. Yabancı Dil Yeterliliği
  - 2.24.2. Uluslararası hareketlilik

### **3. KURUMSAL KAPASİTE**

- 3.23. Beşeri Alt Yapı
  - 3.23.1. İnsan kaynakları yönetimi
  - 3.23.2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.24. Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.24.1. *Finansal kaynakların etkin yönetimi*
  - 3.24.2. *Donatım*
- 3.25. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.25.1. *Kurumsal yapının iyileştirilmesi*
  - 3.25.2. *İzleme ve Değerlendirme*

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Kanber Demir Anadolu Lisesi, Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur. Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

### 3.1. MİSYON

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan eğitim anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, Özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, liderlik özelliklerinin yanı sıra, ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını, okul, öğretmen ve aile iş birliği ile sağlamaktır

### 1.2. VİZYON

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, bireyler yetiştirmek.

### 1.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- Öğrencilerimiz okulumuzdaki tüm faaliyetlerin odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur. Bu faaliyetler öğrencinin kendini özgürce ifade etme becerisini ve alanında kendini geliştirmeye yöneliktir.
- Birimizin başarısı hepimizin başarısı, birimizin başarısızlığı da hepimizin başarısızlığıdır. Biz, hepimiz öğrencilerin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Velilerimiz en büyük destekçimiz ve güç kaynağımızdır. Öğrenci başarısında veli eğitiminin de büyük payı olduğuna inanır ve buna göre çalışırız.
- Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.
- Biz sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek becerileri geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.
- Bilişim teknolojisinden en hızlı şekilde faydalanırız.
- Düşünce sistemimiz “empatik” tir. Olayları çok yönlü düşünüp değerlendirir ve olası çözüm yollarını bu düşünce çerçevesinde bulmaya çalışırız.
- Eğitim bilimindeki gelişmelerin izlenmesi bizim için önemlidir.
- Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	30	35	40	45	50	55
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	65	70	75	80	85	90
<b>PG.1.1.c.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	63,28	55	52	47	45	40
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	05	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1,1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Okulumuza Ziyarete Gelen ve Tanıtım Yapılan Ortaokul Sayısı	-	-	1	2	3	5
Okul tanıtım amacıyla ziyarete gidilen Ortaokul Sayısı	-	-	2	3	5	8
Toplamda (Mazeretli+Mazeretsiz) 0-4,5 gün devamsızlığı olan öğrenci oranı	343	321	300	280	225	150
Toplamda (Mazeretli+Mazeretsiz) 5-9,5 gün devamsızlığı olan öğrenci oranı	73	65	55	50	40	35
Toplamda (Mazeretli+Mazeretsiz) 10-19,5 gün devamsızlığı olan öğrenci oranı	12	10	8	7	6	5
Toplamda (Mazeretli+Mazeretsiz) 20-29,5 gün devamsızlığı olan öğrenci oranı	2	1	0	0	0	0
Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı (Ölüm ve Yurtdışına çıkış hariç)	6	5	4	3	2	1
Hayat boyu öğrenme kapsamında okulda açılan kurs sayısı	-	-	-	-	-	-

## EYLEMLER

S.No	EYLEM İFADESİ	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul Tanıtım amacıyla ortaokul ziyaretleri gerçekleştirilecek ve ziyarete gelen ortaokullar teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
2	Okul tanıtımına yönelik afiş ve broşür hazırlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
3	Ortaokul öğrencilerine ve velilerine yönelik Bilgilendirme toplantılarının düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
4	Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine okul rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Yönetimi
5	Öğrencilerimizin okul iklimini daha olumlu algılamasını sağlayacak okul merkezli uygulama ve etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Yönetimi
6	Hayat boyu öğrenme kapsamında okulda dış çevre velileri de kapsayacak kursların açılmasını teşvik edecek faaliyetler yürütülecektir.	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Yönetimi

### 3.6. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç-2:** Öğrencilerin sosyal ve akademik yönden potansiyellerini fiziki ortam ve çevre şartlarını geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayarak kendini ifade etme becerisine sahip, iletişim becerileri yüksek ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef-2.1:** Öğrencilerimizin yükseköğretim programlarını kazanma oranlarını artırarak, öğrencilerin fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerin okulda sosyal ve akademik beceriler yönünden güçlendirilip okuldaki işleyişe dahil edildiğinde ise olumlu davranışlar kazanacakları ve akademik ve sosyal başarılarında olumlu değişiklikler olacağı düşünülmüştür. Okula bağlılığı yüksek öğrencilerde kaygı, yalnızlık şiddet, okula devamsızlık ve akademik başarıda düşüşler gözlemlenmemektedir. Okula gitmekten memnun ve mutlu olmayan öğrenciler okullardaki eğitim-öğretim sürecine yabancılaşmaktadırlar. Okuldan hoşlanma eğitim etkinliklerine katılımı başlar ve okula gönülden bağlılıkla sonuçlanır. Çünkü okul duyuşsal, bilişsel ve sosyal gelişim için bir arenadır.

Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin artırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9.Sınıf	54,66	56	58	60	62	65
	10.Sınıf	58,16	60	62	63	64	65
	11.Sınıf	63,40	65	66	67	68	70
	12.Sınıf	72,24	73	75	77	78	80
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	9.Sınıf	159	162	163	165	167	170
	10.Sınıf	28	35	55	65	95	115
	11.Sınıf	114	115	117	118	119	120
	12.Sınıf	106	108	111	121	122	125
Takdir veya Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)		32	33	34	35	36	37
Takdir veya Teşekkür belgesi alan öğrenci <b>sayısı</b>		158	159	160	161	162	165

## EYLEMLER

S.No	EYLEM İFADESİ	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Okul Müdürlüğü
2	Akran Dayanışması temelli uygulamalar yapılması		Okul Müdürlüğü
3	Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Okul Müdürlüğü
4	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü

**Stratejik Hedef-2.2:** Öğrencilerimizin okula bağlılıklarını güçlendirecek, okul yaşam kalitesini arttıracak, içlerinde var olan dayanışma, paylaşma duygularını geliştirecek, sosyal beceri arttıran, akademik ve yaşamsal başarı sağlayan çalışmalar yapmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Aksaray'ın demografik yapısı ve sosyal yapısı incelendiğinde sanata ve spora verdiği önem oldukça belirgindir. Bu nedenle öğrencilerimizle sanatsal ve sportif faaliyetlerdeki başarılarımızı arttırarak sürdürmek istiyoruz. Okulumuz öğrencileri il düzeyinde yapılan voleybol, futsal, güreş, atletizm, teakwando, tenis, okçuluk dallarındaki müsabakalara katılmış ve başarılar elde etmişlerdir.

2014 yılında 66 öğrencimiz lisanslı sporcudur. Okulumuzun tüm öğrencileri okulumuzdaki sosyal ve kültürel etkinliklere aktif olarak katılmaktadır. Okulumuz mekân olarak güzel bir kütüphaneye sahiptir. Kütüphanemizde 1580'nin üzerinde kitap ve ansiklopedi bulunmaktadır. Kütüphanemiz ders saatleri arlanmaktadır. Yılda en az 1 defa velilere yönelik sosyal faaliyet yapılmaktadır.

Bireylerin sosyal aktivitelerine yönelik olarak yerel yönetimler, kamu yönetimleri, Üniversiteler, STK ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması gerekmektedir. Bu açıdan kurumlar arası iş birliklerinin giderek artırılması son derece önemlidir. Kamu, yerel yönetimler ve STK'lar ile ortak çalışmalar planlanmaktadır.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	19	18	17	10	9	8
Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı	87	86	85	70	60	50
Okulda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve Sportif faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı	35	40	45	50	55	60
Spor lisansı olan öğrenci sayısı	31	32	43	45	47	50
İl düzeyinde yapılan sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci sayısı	4	4	4	5	6	7
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	8	10	15	20	25

## EYLEMLER

S.No	EYLEM İFADESİ	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul Kütüphanesinin haftada bir saat tüm sınıflara ayrılarak; Okuma saati düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürü
2	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılması	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürü
3	Her öğretim yılı sonunda tüm Öğrenci, Veli ve Personelimizin katılacağı yıl sonu şenliği düzenlemek.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürü
4	Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürü
5	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması için Okul Çok Amaçlı Salonu; Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği bütçe imkânları ve hayırsever desteği ile Eğitim Ve Öğretime kazandırılacaktır	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürü

**Stratejik Hedef-2.3:** Öğrencilerin uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireyler olarak yetiştirilmesini ve hareketliliğini sağlamak.

### Hedefin Mevcut Durumu:

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.



Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Eğitim hayatları boyunca en az bir yabancı dili konuşabilir hale getirebilmek önceliklerimiz arasında yer almalıdır. Bu kapsamda dil yeterliliğinin önündeki engeller tespit edilecek ve bu konuda duyarlılık artırılacaktır.

2019-2023 yılları arasında Okulumuzun en az bir programa katılımını sağlamayı planlamaktayız. Milli eğitim Müdürlüğümüz ARGE Proje Ekibi tarafından verilen Erasmus+ programı kapsamında Okulumuzdan 2 öğretmen proje yazma eğitimine gönderilmiştir. Bu projelerle En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireyler yetiştirmek ve Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış öğretmenlere sahip olmak amacı güdülmektedir.

Yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve öğretmenler, eğitimciler için hibe imkânları arttırılmıştır. Önümüzdeki beş yılda uluslararası hareketlilik programlarına okulumuzun da öğretmen, ve öğrencileri ile katılması kararı alınmıştır.

Uluslararası hareketlilik programları ile bireylere yeni deneyimler, yaklaşım ve metotlar kazandırarak kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Katılımcılarımızın kültürel farkındalıklarını, yabancı dil gelişimlerini, girişimcilik ve etkili iletişim becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	9.Sınıf	58,45	60,25	62,83	65	67	70
	10.Sınıf	62.2	59,2	64,39	67	68	71
	11.Sınıf	63.6	60,4	65,83	68	70	75
	12.Sınıf	68,7	70.8	71.9	75	80	85
Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı		0	1	2	3	4	5
Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı		0	1	2	3	4	5
Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		0	1	3	5	10	15
Öğrencilerin Dyned sistemini kullanma oranı		35	36	38	40	42	45

## EYLEMLER

S.NO	EYLEM İFADESİ	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİM
1	Yabancı dil öğretimi konusunda Aksaray BTÜ Üniversitesi Eğitim Fak.Yabancı Diller Bölümü ile işbirliği yapılarak yabancı dil öğretimi alanında Öğretmen ve öğrencilerimize bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır	Aksaray BTÜ Üniversitesi Eğitim Fak.İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler	Okul Müdürü
2	Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir	İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler	Okul Müdürü
3	DYNED sisteminin okulumuz öğrencileri tarafından etkin verimli kullanılması için İngilizce Öğretmenlerimiz tarafından takibi yapılarak internet sayfamızda kullanma oranlarının yayınlanması sağlanacaktır	İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler	Okul Müdürü
4	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler	Okul Müdürü

### 3.7. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç-3:** Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak.

**Stratejik Hedef-3.1:** İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Kanber Demir Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterek beşeri altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
MEB mahalli ve merkezi hizmetiçi eğitim programlarında, çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	6	7	9	10	11	15
Norm doluluk oranı	90	92	94	100	100	100

## EYLEMLER

S.NO	EYLEM İFADESİ	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİM
1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Öğretmenler,	Okul Müdürlüğü
2	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretim yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
3	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Okul Müdürlüğü
4	Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak,değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Okul Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
5	insan kaynakları gündelik çalışmaları birer sisteme bağlayarak kendi alanlarında daha ileri çalışmalar için güvenilir veri temelleri oluşturmaları, bu sayede Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları için de kolaylaştırıcı bir zemin sağlamak için güncel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü

**Stratejik Hedef-3.2:** Plan dönemi sonuna kadar kaynakları doğru, verimli kullanarak Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafi risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Okulumuzun öğretmenler odasının düzenlenmesi, sınıf perdelerinin yenilenmesi Okul Aile Birliği Yönetimi ve Hayırseverler desteğiyle yapılmıştır. Okulumuzun fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulların toplumu yönlendirdikleri düşünüldüğünde, Bakanlığımızca uygulamaya konulan “Okullar Hayat Olsun” projesi ile hem tüm bireylere daha konforlu bir ortam sunması hedeflenmektedir. Okulumuzun kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’lar ve hayırseverlerle işbirliğini sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kütüphanedeki kitap sayısı	3200	3300	3824	3925	4100	4500
Bir eğitim-öğretim yılında Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	70	85	90	95	100	110
Bir eğitim-öğretim yılında Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	315	295	407	415	425	450
Okul kantini ile ilgili öğrenci/velilerden gelen yazılı şikayet sayısı		0	0	0	0	0
Bilgisayar sayısı (BT sınıfı hariç)	9	9	9	10	11	12
Öğretmenler tarafından EBA’ya yüklenen e-çerik sayısı	0	2	4	8	16	22

## EYLEMLER

S.No	EYLEM İFADESİ	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okulda daha temiz (hijyenik) bir kantin ortamının oluşturulması için Okul Bahçesi içerisinde bağımsız bir alanda Okul kantininin yeniden düzenlenmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hayırseverler ile görüşülmesi sağlanacak.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu, Hayırseverler	Okul Müdürlüğü
2	Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Müdürlüğü
3	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır.	Okul Aile Birliği Ve İlgili Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü

**Stratejik Hedef-3.3:** Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek

### Hedefin Mevcut Durumu

Türkiye’de Devlet Planlama Teşkilatı öncülüğünde yapılan çalışmalar doğrultusunda, 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir.

Stratejik Yönetim kavramı okul ve kurumlarımızın literatürüne girmiş, her yıl gerekli görülen değişim ve gelişimlere göre Bakanlığımızın Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi modeli gözden geçirilmiştir. Okulumuzun ilk plan dönemi olan 2010-2014 stratejik planlama sürecinden öğrendiklerimiz 2019-2023 stratejik planı oluşturmada yol gösterici olmuştur.

Stratejik yönetim anlayışına sahip kurumlar paydaşlarının ve hizmet verdiği kesimlerin fikirlerine önem verirler. Kanber Demir Anadolu Lisesi olarak daha kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için çalışanlarımıza ve hizmet verdiğimiz kesime memnuniyet anketleri uygulama ve bunların sonuçlarını politikalarımıza yansıtmaya yönelik çalışmalar planlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%)	81,92	85	87	90	92	95
Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%)	86,45	88	90	92	95	97
Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı	12	15	17	19	21	23
Paydaşlarla işbirliği içinde uygulamaya konulan proje sayısı	4	5	6	7	8	10
Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı (anket, görüşme vb.)	12	15	17	19	21	23



## EYLEMLER

S.No	EYLEM İFADESİ	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
2	Müdürlüğümüzün her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
3	Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
4	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü
5	Sosyal sorumluluk bilinci içinde topluma hizmet etme amacını göz ardı etmeden toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya dönük faaliyetlerde bulunulacaktır. Kurum toplam kalite anlayışı içerisinde ekolojik dengeye duyarlı, çevreye saygılı, sosyal ve kültürel faaliyet çalışmalarına paydaşlarıyla beraber yürütecektir	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdürlüğü

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	46.500.00	48000.00	51000.00	52500.00	55000.00	253.000.00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	600.00	700.00	800.00	900.00	1000.00	4000.00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	22000.00	24000.00	26500.00	29000.00	30000.00	131.500.00
<b>TOPLAM</b>	<b>69.100.00</b>	<b>72.700.00</b>	<b>78.300.00</b>	<b>82.400.00</b>	<b>86.000.00</b>	<b>388.500.00</b>

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Kanber Demir Anadolu Lisesi Müdürlüğü Maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki Hedefler ve Kaynak ilişkisi tablosuna göre yürütmüştür.

## EKLER:

Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü	*	*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü	*		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
SGK İl Müdürlüğü		*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Tarım İl Müdürlüğü		*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Tabipler Odası Başkanlığı		*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Dış Hekimleri Odası Başkanlığı		*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
34.Bölge Eczacılar Odası Başkanlığı		*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü		*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Kızılay Derneği Şb. Başkanlığı		*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Yeşilay Derneği Şb. Başkanlığı		*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	*	*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1

Ortaöğretim Kurumları		*		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2
Aksaray Valiliği			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Aksaray Belediyesi			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Sendikalar			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Özel Öğretim Kurumları			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Medya			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		*	*	<b>Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için</b>	2
			*	<b>Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.</b>	

## KANBER DEMİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞLAR	İç	Dış Paydaş		Neden Paydaş?	Önem Derecesi
		P	T		
	a	e	t		
	y	m	r		
	d	e	.		
	a	l	O		
	ş	.	.		
Okul Yöneticileri	*			İç.P. Kurum çalışanı olduğu için. Ve Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğretmenler	*			İç.P. Kurum çalışanı olduğu için. Ve Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğrenciler	*			İç P. Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler	*			İç P.Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Okul Aile Birliği	*		*	İç.P. Kurum çalışanı olduğu için	1
Kantin İşletmesi	*			İç.P. Kurum da hizmet sunduğu için	1
İl Millî Eğitim Müd. Personeli	*	*	*	İç.P. Kuruma hizmet sunduğu için Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1

Halk Eğitim Merkezi	*	*		İç.P. Kurum hizmetlerinde işbirliği sağlandığı için Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü			*	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
İl Sağlık Müdürlüğü	*	*	*	İç.P. Kurum hizmetlerinde işbirliği sağlandığı için Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Kamu Hastaneleri Birliği	*	*	*	İç.P. Kurum hizmetlerinde işbirliği sağlandığı için Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü		*	*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1